



AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO

## ATTI DEL SEGRETARIO GENERALE

Decreto n. 326

Parma, 21 dicembre 2018

OGGETTO: Attivazione postazioni di telelavoro per l'anno 2019

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### VISTI

- il D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, recante “*Norme in materia ambientale*” e s.m.i.;
- in particolare, l'articolo 63 (*Autorità di bacino distrettuale*) del suddetto Decreto legislativo;
- il DM 25 ottobre 2016 n. 294 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (pubblicato su G.U.R.I. n. 27 del 2 febbraio 2017), recante “*Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183*”;
- il DPCM 4 aprile 2018 (pubblicato su G.U.R.I. n. 135 del 13 giugno 2018), recante “*Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016*”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze n. 52 del 26/02/2018;

**CONSIDERATO** che l'attuale normativa favorisce forme di impiego flessibile del personale, purché compatibili con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore di dipendenti con specifiche esigenze per favorire il benessere organizzativo, in particolare:

- l'art. 4 della L. n. 191\1998, *Modifiche ed integrazioni alle L. 15 marzo 1997, n. 59, e L. 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale*

*dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica;*

- *il DPR n. 70 del 8 marzo 1999, Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191;*
- *l'Accordo-quadro 23 marzo 2000, Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191;*
- *l'art 7, comma 3 del D. Lgs n. 165\2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
- *l'art. 14 della L. 124\2015, Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*
- *il Capo II – Lavoro agile – della L. n. 81\2017, Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*

#### **RICHIAMATI**

- *il proprio decreto n. 311 in data 05/12/2018 con il quale è stata approvata la disciplina ad oggetto “Modalità organizzative per l'accesso al telelavoro in Autorità di bacino distrettuale del fiume Po- Sperimentazione anno 2019” che prevede l'attivazione di due postazioni;*
- *il proprio decreto n. 312 del 05/12/2018 con il quale è stato approvato il bando per l'accesso al telelavoro per l'anno 2019;*

#### **CONSIDERATO**

- *che il bando è stato pubblicato sul sito internet dal 05/12/2018 al 18/12/2018 e trasmesso via mail a tutto il personale;*
- *che entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, sono pervenute due (2) istanze, pari alle postazioni rese disponibili;*
- *che le istanze (prot. 7516 del 17.12.2018 e 7531 del 18.12.2018) sono ammissibili dal punto di vista formale e che, in specifico, riportano l'autorizzazione del dirigente competente sul progetto;*

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione dell'elenco di assegnazione delle due postazioni di telelavoro previste per la sperimentazione per l'annualità 2019 che saranno gestite secondo le modalità indicate nei progetti di telelavoro condivisi con il dirigente responsabile;

**DATO ATTO** che il dirigente amministrativo dott.ssa Marta Segalini è responsabile del procedimento;

**VISTO** il DPCM 14 luglio 2017 con il quale il dott. Meuccio Berselli è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po;

**P. Q. S.**

**DECRETA**

1. **Di approvare** l'allegato elenco del personale cui assegnare le due postazioni di telelavoro previste dal bando 2019;
2. **Di autorizzare** la prestazione lavorativa secondo le modalità e per il periodo indicato nel "progetto do telelavoro" allegato alle relative istanze;
3. **Di dare atto** che responsabile del procedimento è il dirigente amministrativo dott.ssa Marta Segalini cui si demanda la disciplina di dettaglio e la comunicazione al personale interessato;
4. **Di comunicare** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU ai sensi dell'art.5, c.2 del D.Lgs 165/2001 e di pubblicarlo sul sito istituzionale di questa Autorità di bacino distrettuale.

**Il Segretario Generale**  
Meuccio Berselli



MS 

Allegato al decreto n. 326 del 21/12/2018

Elenco postazioni di telelavoro autorizzate per l'anno 2019

- 1) Elena Barbieri  
Rapporto lavoro: part time 30 ore/settimanali  
Presenza in ufficio: lunedì e giovedì per totale 12 ore/settimanali  
Progetto autorizzato dal dirigente: Alessio Picarelli (prot. 7516 del 17/12/2018)  
Durata: annuale
  
- 2) Claudia Vezzani  
Rapporto lavoro: tempo pieno  
Presenza in ufficio: lunedì e martedì per totale 18 ore/settimanali  
Progetto autorizzato dal dirigente: Alessio Picarelli (prot. 7531 del 18/12/2018)  
Durata: semestrale